**申込締切：　2023年 9月5日（火）日本時間16時 必着**

※必要事項をご記入の上、送付先（tradeau@jnto.go.jp）宛にご送付ください。

**訪日教育旅行パンフレット送付申込書**

申込日：　2023年　　　月　　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 貴団体名 | （和文） |
| （英文）　 |
| ご担当者 | フリガナ：　氏　　名：　 |
| ご担当者　部署名/役職： |
| 電話番号： |
| E-mail |
| 配布資料※１事業者あたり　　合計の上限3kg ※A3サイズ以下※サイズ・ページ数は分かる範囲で構いません | ①資料名（英語でご記入ください）： |
| サイズ： | ページ数： | 部数 | 重量：　　　 kg |
| ②資料名（英語でご記入ください）： |
| サイズ： | ページ数： | 部数 | 重量：　 　　 kg |
| ③資料名（英語でご記入ください）： |
| サイズ： | ページ数： | 部数 | 重量： 　　　kg |

**<留意事項>**

* シドニー内の指定送付先までの送料は、各団体様のご負担となります。
* パンフレットサイズは A3 サイズ以下、言語は英語のものに限ります。
* 資料の送付重量は1団体様あたり合計3㎏を上限といたします。

※セミナーへの参加者数は30名程度を検討しておりますので、最低40部をご用意ください。

* お申し込みいただいたパンフレットの内容、重量等を確認の上、お引き受け可能かどうかについて、お申し込みの締切後に改めてご連絡いたします。希望多数の場合などは、ご希望に添えない可能性がございます。
* シドニー内の指定送付先の詳細および送付期間につきましては、別途ご案内いたします。
* 豪州（ブリスベン）における訪日教育旅行セミナーにご参加の団体でセミナー中に配布する分については募集対象外となります。その他のイベント等で活用させていただけるパンフレット送付分は対象となります。
* ご記入いただいた上記の情報は、日本政府観光局（JNTO）内での使用とし、それ以外での使用はいたしません。

**＜申込書送付先＞**

JNTO シドニー事務所　担当：本多（日本語対応可）

メールアドレス：tradeau@jnto.go.jp

連絡先：+61-2-9279-3177　　（電話受付時間：月～金曜日　JST8:00～16:00　　\*土日祝日休み）